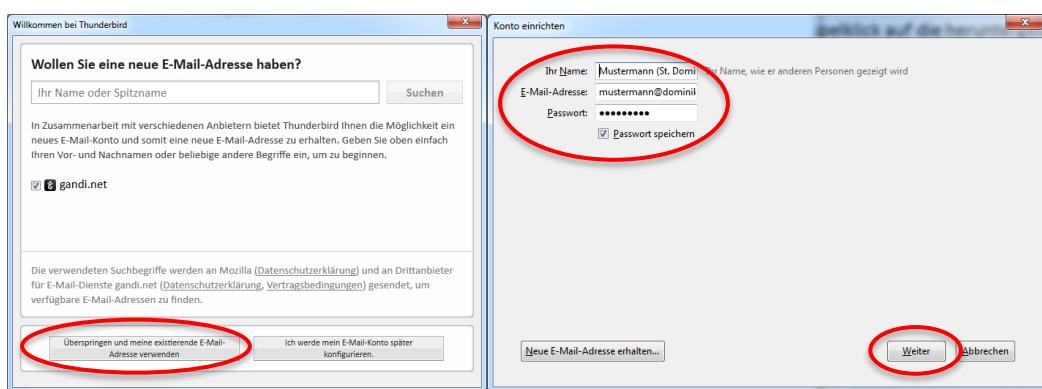


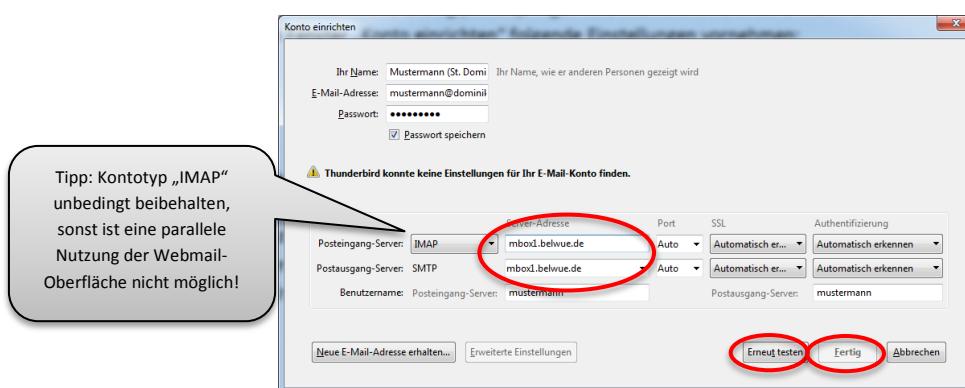


Mozilla Thunderbird installieren und einrichten

1. Download der aktuellen Version unter <https://www.mozilla.org/de/thunderbird/>
2. Installation auf dem Computer mittels Doppelklick auf die heruntergeladene Datei
3. Im Willkommens-Dialog „Überspringen und meine existierende E-Mail-Adresse verwenden“ anklicken
4. Im Fenster „Konto einrichten“ folgende Einstellungen vornehmen:
 - „Ihr Name“: was hier eingetragen wird, erscheint beim Empfänger als Absender. Empfehlenswert ist, hier „Nachname (St.-Dominikus-Gymnasium)“ einzutragen.
 - „E-Mail-Adresse“ eintragen in der Form name@dominikus-gymnasium.de
 - Passwort
5. „Weiter“ anklicken



6. Aufgrund der Besonderheiten des Landeshochschulnetzes gelingt es Thunderbird nicht, die Server automatisch zu finden. Es erscheinen deshalb weitere Felder, in denen bei Server-Adresse 2x (!) der Server „**mbox1.belwue.de**“ eingetragen werden muss.
7. „Erneut testen“ anklicken – die weiteren Einstellungen findet Thunderbird i.d.R. automatisch
8. Ein Klick auf „Fertig“ legt das neue E-Mail-Konto an.



Zweites Mailkonto zum gleichzeitigen Abruf der privaten Mails hinzufügen

Mit Thunderbird können Sie Ihre dienstlichen und privaten Mails gleichzeitig abrufen, indem Sie ein zweites Mailkonto hinzufügen. Die Einrichtung des zweiten Kontos erfolgt über Extras (Tastatur: ALT + X) → Konten-Einstellungen → Konten-Aktionen → „E-Mail-Konto hinzufügen“, die Einstellungen werden von Thunderbird nach Eingabe Ihrer E-Mail-Adresse i.d.R. automatisch gefunden. Stellen Sie auch hier unbedingt den Kontotyp IMAP ein, da sonst die Mails auf Ihren PC heruntergeladen werden und nicht mehr online verfügbar sind.